

# **NEVARIS** Build V2020

## Benutzerverwaltung

# Wann benötigen Sie die NEVARIS Benutzerverwaltung?

Haben Sie lediglich einen einzigen NEVARIS Build Arbeitsplatz (mit Lizenzmodulen) im Einsatz werden Sie automatisch in der Benutzerverwaltung als Administrator (und somit auch als Benutzer) angelegt. Sie müssen nichts weiter einrichten. Die folgende Beschreibung ist für Sie nicht von Bedeutung.

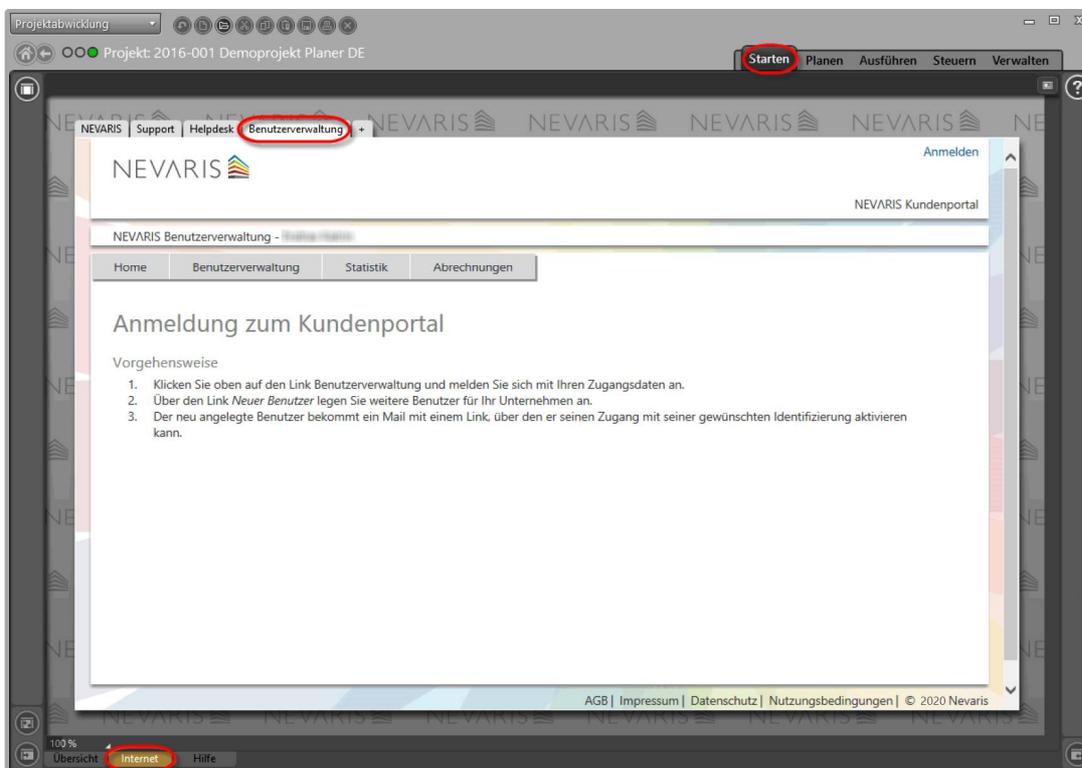
Haben Sie mehrere Nutzer, mehrere Arbeitsplätze im Büro, die aber alle den gleichen Modulumfang (die gleichen Modul-Lizenzen) erhalten sollen, da sie die prinzipiell die gleichen Aufgaben im Büro für die Projekte haben, dann sollten Sie zumindest die Benutzer anlegen, so dass diese einen eigenen Zugang erhalten.

Haben Sie insbesondere von der Anzahl auch mehrere unterschiedliche NEVARIS Build Lizenzmodule für mehrere Benutzer erworben und/oder die Anwender sollen damit grundsätzlich unterschiedliche Aufgaben in den Projekten erledigen (Rollen und Rechte), dann sollten diese Lizenzen in der Benutzerverwaltung den angelegten Benutzern zugeteilt und für diese verwaltet werden.

## Kundenportal

Die Online Benutzerverwaltung rufen Sie über das NEVARIS Kundenportal unter <https://userconfiguration.nevaris.com/> auf.

Alternativ können Sie das Kundenportal auch direkt innerhalb von Nevaris Build aufrufen



# Benutzerverwaltung starten und anmelden

Klicken Sie im **NEVARIS Kundenportal** auf **Benutzerverwaltung**

The screenshot shows the NEVARIS Kundenportal interface. At the top right, there is a link for 'Anmelden'. Below the NEVARIS logo, the text 'NEVARIS Kundenportal' is displayed. A navigation bar contains 'NEVARIS Benutzerverwaltung', 'Home', 'Benutzerverwaltung' (highlighted with a red box), 'Statistik', and 'Abrechnungen'. The main content area is titled 'Anmeldung zum Kundenportal' and includes a 'Vorgehensweise' section with three numbered steps: 1. Click on the 'Benutzerverwaltung' link and log in with your access data. 2. Use the 'Neuer Benutzer' link to add more users for your company. 3. The newly created user receives an email with a link to activate their account with their preferred identification. At the bottom of the page, there are links for 'AGB', 'Impressum', 'Datenschutz', 'Nutzungsbedingungen', and '© 2020 Nevaris'.

Sie werden aufgefordert ein bestehendes Konto auszuwählen oder ein anderes (ein neues) zu verwenden.

The screenshot shows a Microsoft account selection screen. At the top is the Microsoft logo. Below it, the heading 'Konto auswählen' is displayed. There are three options listed: 1. 'Test, Peter' with email 'Test @bausoftware.com' and the note 'Mit Windows verbunden'. 2. '000123.Peter.Test@nevaris.com'. 3. 'Anderes Konto verwenden' with a plus sign icon.

Beim erstmaligen Start geben Sie bitte die Ihnen per E-Mail zugesendeten Zugangsdaten  
- Benutzername (E-Mail) und Passwort (Kennwort) ein.



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Anmelden" is displayed in a large, bold font. Underneath, there is a text input field with the placeholder text "E-Mail, Telefon oder Skype". Below the input field, there is a link that says "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?". Further down, there is another link that says "Anmeldeoptionen". At the bottom of the screen, there are two buttons: a grey button labeled "Zurück" and a blue button labeled "Weiter".



The screenshot shows the Microsoft password entry interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, there is a back arrow followed by the email address "000123.Peter.Test@nevaris.com". The main heading is "Kennwort eingeben" in a large, bold font. Below this is a password input field with a series of dots and a cursor, and a small eye icon to the right. Below the input field, there is a link that says "Kennwort vergessen". At the bottom right of the screen, there is a blue button labeled "Anmelden".

# Inhalte des NEVARIS Kundenportals

Unter **Home** finden Sie die Informationen über Ihre NEVARIS Lizenzmodule, welche Module gekauft wurden und welche Anzahl von Lizenzen zu den Modulen Sie jeweils erworben haben.

[Abmelden](#)

NEVARIS Kundenportal

---

NEVARIS Benutzerverwaltung

[Home](#) [Benutzerverwaltung](#) [Statistik](#) [Abrechnungen](#)

## Kundenportal

Planungsbüro Mustermann

Informationen über Ihre Lizenzen:

Produktname	Anzahl gesamt	in Verwendung	Mitarbeitern zugeordnet
Build, DE Ausschreibung	10	1	2
Build, DE Kostenelemente	10	1	1
Build, DE Vergabe	10	1	2
Build, DE Terminplan	10	1	1
Build, DE Projektkonto	10	1	2
Build, DE Schnit. Textbib.	10	1	2
Build, DE	10	1	4
Build, DE Mengenermittlung	10	1	1
Build, DE Norm AT	10	1	1
Build, DE Abrechnungsprüfung	10	1	2
Build, DE Kostenermittlung	10	1	1

Statistikinformationen

- Eingetragene Benutzer: 4
- Aktive Benutzer: 1

Unter **Benutzerverwaltung** legen Sie neue Benutzer an und bearbeiten bestehende Benutzer

[Abmelden](#)

NEVARIS Kundenportal

---

Benutzerverwaltung - [Benutzerverwaltung](#)

[Home](#) [Benutzerverwaltung](#) [Statistik](#) [Abrechnungen](#)

[> Neuer Benutzer](#)

[> Einstellungen](#)

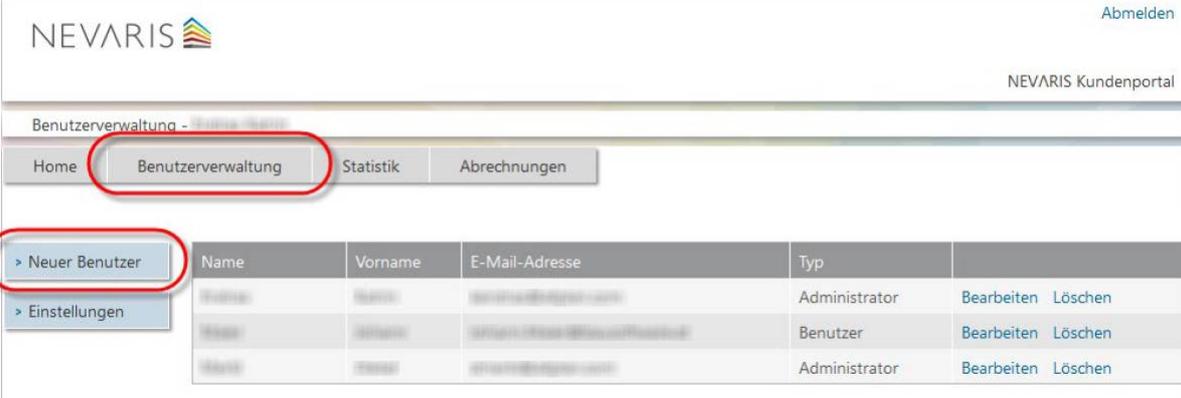
Name	Vorname	E-Mail-Adresse	Typ	
Admin	Admin	admin@nevaris.com	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Mark	Mark	mark@nevaris.com	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Mark	Mark	mark@nevaris.com	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>

**Statistik** und **Abrechnungen** stehen nur für die Gebührenabrechnung nach dem „Software as a Service“ Modell (SaaS-Modell) zur Verfügung. Hierbei kann man erkennen, wie lange NEVARIS vom jeweiligen Anwender genutzt wurde und welche Kosten dafür angefallen sind.



## Benutzer anlegen, bearbeiten und löschen

Ausschließlich Benutzer vom Typ „Administrator“ können neue Benutzer anlegen oder bestehende Benutzer bearbeiten oder löschen

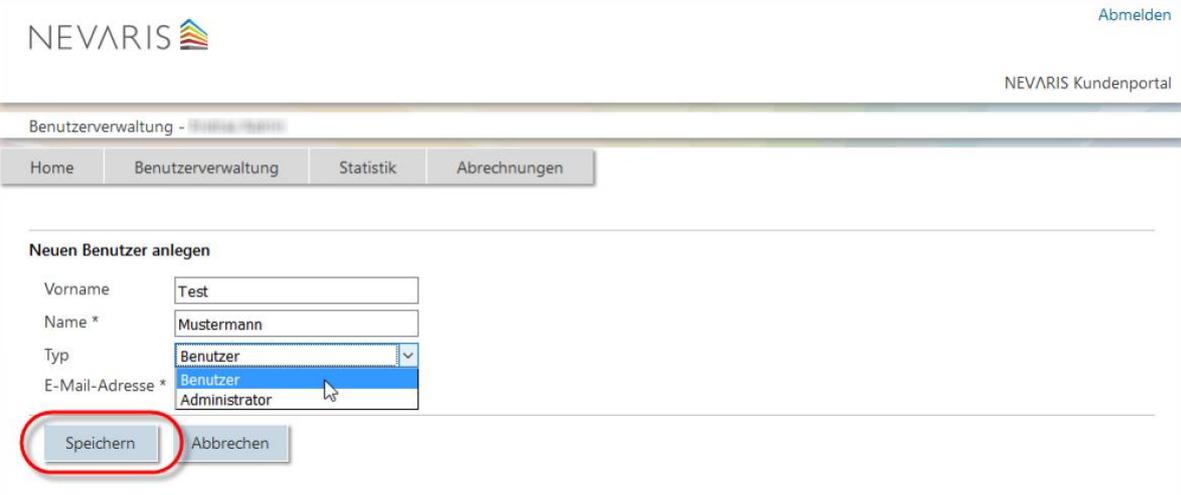


The screenshot shows the NEVARIS user management interface. The 'Benutzerverwaltung' menu item is highlighted with a red circle. Below it, the '> Neuer Benutzer' option is also highlighted with a red circle. A table of users is displayed with the following data:

Name	Vorname	E-Mail-Adresse	Typ	
Test	Test	test@nevaris.com	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Test	Test	test@nevaris.com	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Test	Test	test@nevaris.com	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>

Geben Sie die Daten des **neuen Benutzers** ein und klicken Sie auf **Speichern**.

Dadurch bekommt dieser eine E-Mail mit seinen eigenen Zugangsdaten zugesandt.



The screenshot shows the 'Neuen Benutzer anlegen' form in the NEVARIS user management interface. The 'Speichern' button is highlighted with a red circle. The form contains the following fields:

- Vorname: Test
- Name \*: Mustermann
- Typ: Benutzer (selected from a dropdown menu)
- E-Mail-Adresse \*: Benutzer (selected from a dropdown menu)

Ebenso können Benutzer nachträglich vom Administrator **bearbeitet** oder **gelöscht** werden

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

Benutzerverwaltung - [Benutzer](#)

Home **Benutzerverwaltung** Statistik Abrechnungen

> Neuer Benutzer  
> Einstellungen

Name	Vorname	E-Mail-Adresse	Typ	
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Mustermann	Test	T.Mustermann@allplan.com	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>

Die geänderten Benutzerdaten werden nach dem **Speichern** wirksam.

### Benutzerpasswort ändern

Jeder Benutzer kann sein eigenes Kennwort (Passwort) selbst bestimmen bzw. das vorgegebene ändern. Ebenso kann dies der Administrator für den Benutzer tun.

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

Benutzerverwaltung - [Benutzer](#)

Home **Benutzerverwaltung** Statistik Abrechnungen

> Neuer Benutzer  
> Einstellungen

Name	Vorname	E-Mail-Adresse	Typ	
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Mustermann	Mustermann	Mustermann@allplan.com	Administrator	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>
Mustermann	Test	T.Mustermann@allplan.com	Benutzer	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Löschen</a>

NEVARIS  Abmelden

NEVARIS Kundenportal

Benutzerverwaltung - Testuser / Admin

Home Benutzerverwaltung Statistik Abrechnungen

**Benutzer bearbeiten**

Id 5813

Vorname

Name \*

Typ

E-Mail-Adresse \*

**Mitarbeiterlizenzen**

Keine Mitarbeiterlizenzen vorhanden

**Weitere Funktionen**

Logins

Folgende Kombinationen sind bei der Kennwortvergabe zu beachten:

- Länge: min. 8 Zeichen, max. 16 Zeichen
- Von den folgenden Kriterien müssen 3 von 4 erfüllt sein:
  - Kleinbuchstabe
  - Großbuchstabe
  - Ziffer (0-9)
  - Sonderzeichen

## Zuteilung und Verwaltung von Mitarbeiterlizenzen (von Lizenzmodulen)

Wie auf S. 1 bereits beschrieben ist es sinnvoll, die Lizenzen bzw. die Lizenzmodule den angelegten Benutzern zuzuweisen, wenn Sie von der Anzahl mehrere unterschiedliche NEVARIS Build Lizenzmodule für mehrere Benutzer erworben haben und/oder die Anwender damit grundsätzlich unterschiedliche Aufgaben (Rollen) in den Projekten erledigen sollen.

Haben Sie mehrere Nutzer oder mehrere Arbeitsplätze im Büro, die alle den gleichen Modulumfang (die gleichen Modul-Lizenzen) erhalten sollen, da sie die prinzipiell die gleichen Aufgaben im Büro für die Projekte haben, dann ist eine explizite Zuweisung nicht erforderlich. Die Lizenzmodule werden bei Programmstart flexibel von allen Anwendern zeitlich nacheinander abgerufen und zugewiesen, sofern diese als Floating-Lizenz noch zur Verfügung stehen und noch nicht ausgeschöpft sind.

Nur Benutzer vom Typ „Administrator“ können die Lizenzmodule zuweisen und die Mitarbeiterlizenzen verwalten.

Wichtig: Sobald einem Benutzer ein Lizenzmodul als Mitarbeiterlizenz zugewiesen wurde, ist eine Zuweisung von passenden Modulen für die anderen Benutzer ebenso erforderlich! Alle Benutzer müssen dann letztendlich über die (nach ihrer Rolle und ihren Aufgaben) jeweils entsprechenden Module verfügen.

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

Benutzerverwaltung - [Home](#) [Benutzerverwaltung](#) [Statistik](#) [Abrechnungen](#)

**Benutzer bearbeiten**

Id: 5813

Vorname:

Name \*:

Typ:  ▾

E-Mail-Adresse \*:

**Mitarbeiterlizenzen**

Keine Mitarbeiterlizenzen vorhanden

**Weitere Funktionen**

**Logins**

LoginId	Identifizier	Aktion
00000000-0000-0000-0000-000000000000	Mustermann@allplan.com	<a href="#">Details</a> <a href="#">Löschen</a>

Wählen Sie das **Modul** aus, welches Sie dem Mitarbeiter zuweisen möchten und gehen dann auf **Speichern**.

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

Benutzerverwaltung [Home](#) [Benutzerverwaltung](#) [Statistik](#) [Abrechnungen](#)

**Neue Mitarbeiterlizenz anlegen**

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Mitarbeitern eigene Lizenzen - sogenannte Mitarbeiterlizenzen - zuzuweisen. Mit Hilfe von Mitarbeiterlizenzen können Sie Ihren Mitarbeitern gezielt lizenzierte Produkte und Ausbaustufen zuteilen, wodurch diese für den jeweiligen Mitarbeiter reserviert sind.

*Wichtig:* Sobald Sie Mitarbeiterlizenzen für ein Produkt vergeben, sollten Sie *allen* Mitarbeitern, die dieses Produkt verwenden sollen, Mitarbeiterlizenzen erteilen, da Mitarbeiter ohne Mitarbeiterlizenz fortan keinen Zugriff mehr auf dieses Produkt haben.

Desweiteren können Sie für eine Produktlizenz eine Alternativlizenz angeben, die dann verwendet wird, falls für das eigentliche Produkt keine Lizenzen mehr verfügbar sind.

Mitarbeiter:

Lizenz:  ▾

Alternativlizenz:  ▾

Wiederholen Sie den Vorgang bis Sie alle Module nacheinander dem jeweiligen Mitarbeiter zugewiesen haben.


Abmelden

NEVARIS Kundenportal

---

Benutzerverwaltung

Home

Benutzerverwaltung

Statistik

Abrechnungen

### Neue Mitarbeiterlizenz anlegen

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Mitarbeitern eigene Lizenzen - sogenannte Mitarbeiterlizenzen - zuzuweisen. Mit Hilfe von Mitarbeiterlizenzen können Sie ihren Mitarbeitern gezielt lizenzierte Produkte und Ausbaustufen zuteilen, wodurch diese für den jeweiligen Mitarbeiter reserviert sind.

*Wichtig:* Sobald Sie Mitarbeiterlizenzen für ein Produkt vergeben, sollten Sie *allen* Mitarbeitern, die dieses Produkt verwenden sollen, Mitarbeiterlizenzen erteilen, da Mitarbeiter ohne Mitarbeiterlizenz fortan keinen Zugriff mehr auf dieses Produkt haben.

Desweiteren können Sie für eine Produktlizenz eine Alternativlizenz angeben, die dann verwendet wird, falls für das eigentliche Produkt keine Lizenzen mehr verfügbar sind.

Mitarbeiter	User3		
Lizenz	Build, DE Ausschreibung		
Alternativlizenz	Build, DE Kostenelemente Build, DE Vergabe Build, DE Terminplan Build, DE Projektkonto Build, DE Schnit. Textbib. Build, DE Build, DE Mengenermittlung Build, DE Norm AT Build, DE Abrechnungsprüfung Build, DE Kostenermittlung	<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

[AGB](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#) | [Nutzungsbedingungen](#) | © 2020 Nevaris

Dabei ist es wichtig und notwendig, dass Sie jedem Mitarbeiter auch eine Norm als Modul zuweisen, für die deutsche Norm (GAEB) ist es das Modul **Build, DE** (als Alternative für die österreichische Norm wäre das Build, AT). Das Modul **Build, DE Norm AT** haben Sie eventuell als Zusatzmodul erworben, wenn Sie die österreichische Norm (Ö-Norm) zusätzlich zur deutschen Norm für die Leistungsverzeichnisse und den Datenaustausch benötigen.

Sie erkennen unter **Mitarbeiterlizenzen**, welche Module sie dem Mitarbeiter nacheinander zugewiesen haben und können diese auch im Nachhinein wieder mit **Löschen** entfernen und mit **Neue Mitarbeiterlizenz** erweitern.


Abmelden

NEVARIS Kundenportal

---

Benutzerverwaltung

Home
Benutzerverwaltung
Statistik
Abrechnungen

---

**Benutzer bearbeiten**

Id: 2191

Vorname:

Name \*:

Typ:

E-Mail-Adresse \*:

---

**Mitarbeiterlizenzen**

Lizenz	Alternativlizenz	Aktion
Build, DE Ausschreibung	---	<a href="#">Details</a> <a href="#">Löschen</a>
Build, DE Kostenelemente	---	<a href="#">Details</a> <a href="#">Löschen</a>
Build, DE Vergabe	---	<a href="#">Details</a> <a href="#">Löschen</a>
Build, DE	---	<a href="#">Details</a> <a href="#">Löschen</a>

---

**Weitere Funktionen**

---

Logins

Das Einrichten einer Alternativlizenz ist mit der V2020, der Umstellung auf die einzelnen flexibel zuweisbaren Lizenzmodule (Elementlizenzen), nicht mehr möglich und auch nicht mehr notwendig

- Elementlizenzen dürfen keine Alternativlizenz haben. Elementlizenzen dürfen nicht als Alternativlizenzen angegeben werden.

Mitarbeiter: User1

Lizenz:

Alternativlizenz:

Diese Methode ist noch die **ältere Vorgehensweise** mit der Nevaris Build Version V2019 und voriger Versionen. Bei dieser Methode wurde unter Lizenz das Lizenz-Paket (fest definierte und vorgegebene Zusammenstellung von Modulen) zugewiesen. Unter Alternativlizenz wurde ggf. ein alternatives kleineres Lizenzpaket eingerichtet, welches bei dem Mitarbeiter dann optional gestartet werden soll, sofern das größere von der Lizenzanzahl nicht mehr zur Verfügung steht.

NEVARIS Abmelden

NEVARIS Kundenportal

Benutzerverwaltung - **Mustermann**

Home Benutzerverwaltung Statistik Abrechnungen

### Neue Mitarbeiterlizenz anlegen

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Mitarbeitern eigene Lizenzen - sogenannte Mitarbeiterlizenzen - zuzuweisen. Mit Hilfe von Mitarbeiterlizenzen können Sie ihren Mitarbeitern gezielt lizenzierte Produkte und Ausbaustufen zuteilen, wodurch diese für den jeweiligen Mitarbeiter reserviert sind.

*Wichtig:* Sobald Sie Mitarbeiterlizenzen für ein Produkt vergeben, sollten Sie *allen* Mitarbeitern, die dieses Produkt verwenden sollen, Mitarbeiterlizenzen erteilen, da Mitarbeiter ohne Mitarbeiterlizenz fortan keinen Zugriff mehr auf dieses Produkt haben.

Desweiteren können Sie für eine Produktlizenz eine Alternativlizenz angeben, die dann verwendet wird, falls für das eigentliche Produkt keine Lizenzen mehr verfügbar sind.

Mitarbeiter: Mustermann

Lizenz: P4 - Paket Planen Professional

Alternativlizenz: keine

- keine
- P3 - Paket Planen Standard**
- P2 - Paket Planen Compact
- P1 - Paket Planen Start /Allplan SP
- P4 - Paket Planen Professional
- P3 - Paket Planen Standard Projektkonto
- P4 - Paket Planen Professional Projektkonto
- P4 - Paket Planen Professional Terminplan

Speichern Abbrechen

**Hinweis:** Falls es notwendig ist, sich komplett abzumelden und mit anderen Zugangsdaten (Benutzername, Kennwort) neu anzumelden bzw. Nevaris Build neu zu starten, können Sie dies durch das Klicken in der linken unteren Ecke auf den Benutzernamen des NEVARIS Anwendungsfensters erreichen. Nevaris Build startet dann neu mit den neu einzugebenden Zugangsdaten.

